



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА  
ПОРЕСКА УПРАВА  
Сектор за материјалне ресурсе  
Регионално одељење за материјалне  
ресурсе Београд  
Број: 300-404-01-00066/2019-K0129  
Датум: 21.02.2019. године  
Београд

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ОБЈАВЉИВАЊА ОГЛАСА У ДНЕВНИМ НОВИНАМА ЗА  
ПОТРЕБЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ, РЕГИОНАЛНОГ ОДЕЉЕЊА БЕОГРАД**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА ЈН 300/2/2019**

*Фебруар 2019*

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 – у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: ЈН 300/2/2019, деловодни број: 300-404-01-00066/2019-К0129 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: ЈН 300/2/2019 деловодни број: 300-404-01-00066/2019-К0129, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку - услуга објављивања огласа у дневним новинама за потребе организационих јединица Пореске управе, Регионалног одељења Београд ЈН 300/2/2019

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике опис услуга, начин обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуге и сл.	3-4
III	Техничка документација и планови	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4-7
V	Критеријуми за доделу уговора	7-8
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	9-20
VII	Модел уговора	21-25
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	26-32

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд
Адреса: Београд, 27. марта 28-32
Интернет страница: <a href="http://www.purs.gov.rs">www.purs.gov.rs</a>

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) у даљем тексту Закон, и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге објављивања огласа у дневним новинама за продају одузете робе у поступцима пореске контроле и принудне наплате и других огласа и обавештења од значаја за рад организационих јединица Пореске управе, Регионалног одељења Београд, ЈН 300/2/2019.

**Назив и ознака из општег речника набавке:**

79341200 - услуге спровођења оглашавања.

**4. Партије:** Јавна набавка није обликована по партијама.

**5. Циљ поступка:** Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**6. Резервисана јавна набавка:** Није у питању резервисана јавна набавка.

**7. Електронска лицитација:** Не спроводи се електронска лицитација.

**8. Контакт (лице или служба):** Лице за контакт је Данијела Пауновић, електронска адреса: [danijela.paunovic@purs.gov.rs](mailto:danijela.paunovic@purs.gov.rs).

## II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС УСЛУГА

Предметне услуге обухватају објављивање огласа у дневним новинама за продају одузете робе у поступцима пореске контроле и принудне наплате и других огласа и обавештења од значаја за рад организационих јединица Пореске управе, Регионалног одељења Београд.

Текст огласа предметних услуга, понуђач објављује у дневним новинама, према указаним потребама организационих јединица Пореске управе, Регионалног одељења Београд, које се дистрибуирају на територији Републике Србије.

Понуђач је дужан да у дневном издању новина, одштампа текст огласа у црно белој боји, према захтеву Наручиоца у оригиналном облику онако како је примио од Наручиоца. Понуђач мора да поседује штампарију у власништву, закупу или другом уговорном односу.

Понуђач доставља уз понуду један примерак штампаног издања дневних новина, као узорак (издање објављено на датум понуде).

Изабрани понуђач је у обавези да наручиоцу за време трајања уговора доставља свакодневно по један примерак дневног издања новина на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, 27. Марта 28-32, Београд.

Уговор се закључује на период од две године.

### III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. Закона)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Понуђач мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

**Напомена:** Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ за правно лице	1) Извод из казнене евиденције <b>ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица. <b>Посебна напомена:</b> Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда <b>доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за <b>кривична дела против</b>
----------------------	---

	<p><b>привреде и кривично дело примања мита.</b></p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције <b>ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</b></p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно <b>уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника</b> понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
<b>Доказ за предузетнике и за физичка лица</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
<b>Доказ не може бити старији од два месеца од дана отварања понуда.</b>	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

<b>Доказ за правно лице</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације,</li> <li>- Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</li> </ul>
<b>Доказ за предузетнике</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе,</li> <li>- Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</li> </ul>
<b>Доказ за физичка лица</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе</li> <li>- Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</li> </ul>
<b>Доказ не може бити старији од два месеца од дана отварања понуда.</b>	

**Напомена:** Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).

Доказ за правно лице	Попуњена, потписана Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Обрасци који чине саставни део понуде.)
Доказ за предузетнике	
Доказ за физичка лица	

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

## **2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (Члан 76. Закона)**

### **2.1) ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ**

Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом:

- да поседује или користи пословне просторије и штампарију у којима обавља своју делатност која је предмет ове јавне набавке (у власништву, закупу или другом уговорном односу).

**Доказ:**

- а) Уговор о власништву, закупу или другом уговорном односу за коришћење просторија за предметну јавну набавку.
- б) Образац – Изјава понуђача која је саставни део конкурсне документације о довољном техничком капацитету.

### **2.2) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом:

- да има у радном/уговорном односу минимум три радно ангажована лица за обављање предметних услуга.

**Доказ:**

- а) Образац **М** или други одговарајући образац, који пружа доказ о поднетој пријави, промени или одјави на обавезно социјално осигурање, за све ангажоване/запослене, који су наведени у обрасцу кадровског капацитета понуђача, уговори о раду, уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима и др. на основу којих се може утврдити да су радно ангажовани од стране Понуђача.
- б) Образац-Изјава понуђача о кадровском капацитету.

### **2.3) ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ**

Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом:

- а) да нема исказан губитак у пословању у 2017. години.

**Доказ за правно лице:**

Биланс успеха за 2017. годину на прописаном обрасцу.

**Доказ за предузетнике:** Биланс успеха за 2017. годину на прописаном обрасцу.

**Доказ за физичко лице:** Потврда о промету код пословне банке за 2017. годину.

### **2.4) ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ**

Да се дневни лист дистрибуира на територији целе Републике Србије.

**Доказ:** Потврда/Уверење овлашћеног дистрибутера издата на свом меморандуму да се дневни лист дистрибуира на територији целе Републике Србије.

## **V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

### **А) Опис и вредносно изражавање критеријума**

#### **Елементи критеријума**

1.	Цена за црно бели оглас у огласном делу: а.) за оглас на 1/1 страна..... 5 пондера б.) за оглас на 1/2 стране.....5 пондера в.) за оглас на 1/4 стране.....5 пондера г.) цена стубачног центиметра.....80 пондера
2.	Рок објављивања огласа.....5 пондера (који не може бити дужи од два дана од дана пријема захтева)

Укупно: 100 пондера

#### **Методологија оцењивања**

#### **1. Критеријум понуђене цене за црно бели оглас биће вреднован тако што ће:**

а.) најнижа понуђена цена за оглас на 1/1 страна бити помножена са бројем пондера (5) сразмерно понуђеним ценама осталих понуђача, према формули:

$$X \text{ пондера} = \frac{\text{најнижа вредност}}{\text{вредност осталих понуда}} \times X \text{ максималан бр. пондера}$$

б.) најнижа понуђена цена за оглас на 1/2 стране бити помножена са бројем пондера (5) сразмерно понуђеним ценама осталих понуђача, према формули:

$$X \text{ пондера} = \frac{\text{најнижа вредност}}{\text{вредност осталих понуда}} \times X \text{ максималан бр. пондера}$$

в.) најнижа понуђена цена за оглас на 1/4 стране бити помножена са бројем пондера (5) сразмерно понуђеним ценама осталих понуђача, према формули:

$$X \text{ пондера} = \frac{\text{најнижа вредност}}{\text{вредност осталих понуда}} \times X \text{ максималан бр. пондера}$$

г.) најнижа понуђена цена стубачног центиметра бити помножена са бројем пондера (80) сразмерно понуђеним ценама осталих понуђача, према формули:

$$X \text{ пондера} = \frac{\text{најнижа вредност}}{\text{вредност осталих понуда}} X \text{ максималан бр. пондера}$$

## **2.Критеријум понуђеног рока објављивања огласа биће вреднован тако што ће:**

а) најкраћи понуђени рок помножен са бројем пондера (5) сразмерно понуђеним роковима осталих понуда, према формули:

$$X \text{ пондера} = \frac{\text{најкраћи рок објављивања}}{\text{понуђени рок објављивања}} X \text{ максималан бр. пондера}$$

### **Б) Две или више понуда са једнаким бројем пондера**

*Елементи критеријума односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом је следећи:*

1.Уколико након извршеног бодовања две или више понуда имају једнак број пондера, као најповољнија понуда биће изабрана понуда која има нижу цену за оглас стубичног центиметра;

2.Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник сачињен са извлачења путем жреба.

## **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- (1) **Образац понуде** – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (2) **Образац структуре цене, са упутством како да се попуни** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (3) **Образац трошкова припреме понуде** - достављање овог обрасца није обавезно;
- (4) **Образац изјаве о независној понуди** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (5) **Обрасци изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** – попуњени и потписани од стране овлашћеног лица;
- (6) **Образац изјаве очувања поверљивих података**- попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;



- (7) **Образац изјаве о довољном техничком капацитету**- попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (8) **Образац изјаве о довољном кадровском капацитету** – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (9) **Модел Уговора** – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица.

## 1.) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга објављивања огласа у дневним новинама за продају одузете робе у поступцима пореске контроле и принудне наплате и других огласа и обавештења од значаја за рад Пореске управе, Регионалног одељења Београд, у дневним новинама, ЈН 300/2/2019

### а) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**б) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**в) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**1.1.) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Предмет јавне набавке су услуге објављивања огласа у дневним новинама за продају одузете робе у поступцима пореске контроле и принудне наплате и других огласа и обавештења од значаја за рад Пореске управе, Регионалног одељења Београд, бр. ЈН 300/2/2019.**

1) Цена за црно бели оглас у огласном делу:

- за оглас на 1/1 страни износи.....дин. без ПДВ-а,.....са ПДВ-ом;

- за оглас на 1/2 стране износи.....дин. без ПДВ-а,.....са ПДВ-ом;

- за оглас на 1/4 стране износи.....дин. без ПДВ-а,.....са ПДВ-ом;

- цена стубачног центиметра износи.....дин. без ПДВ-а,.....са ПДВ-ом.

2) Рок објављивања огласа .....дана од дана пријема захтева од стране наручиоца. (   
*који не може бити дужи од два дана- рок се изражава у данима*)

3) Рок важења понуде ..... дана од дана отварања понуде.   
*(не може бити краћи од 30 дана)*

Датум:

Потпис понуђача

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.*

## 2.) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р. бр.	О п и с	Цена без ПДВ-а	ПДВ	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
	Цена за црно бели оглас у огласном делу:			
1	оглас на 1/1 страна			
2	оглас на 1/2 страна			
3	оглас на 1/4 страна			
4	цена стубачног центиметра			

### Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

1. У колони 3 понуђач уписује цену у динарима без ПДВ-а.
2. У колони 4 понуђач уписује износ ПДВ-а.
3. У колони 5 понуђач уписује цену у динарима са ПДВ-ом.

*Понуђена цена покрива трошкове које добављач има у реализацији набавке.*

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу тачни.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене.*

Датум:

Потпис понуђача

### 3.) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b><i>ВРСТА ТРОШКА</i></b>	<b><i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i></b>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### 4.) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_, даје:  
(назив понуђача)

#### ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга објављивања огласа у дневним новинама за продају одузете робе у поступцима пореске контроле и принудне наплате и других огласа и обавештења од значаја за рад организационих јединица Пореске управе, Регионалног одељења Београд, бр. ЈН 300/2/2019 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*



**5.) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ  
ЧЛ. 75. СТ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуга објављивања огласа у дневним новинама за продају одузете робе у поступцима пореске контроле и принудне наплате и других огласа и обавештења од значаја за рад Пореске управе, Регионалног одељења Београд, бр. ЈН 300/2/2019 поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис понуђача

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

## 6.) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

---

*(пословно име или скраћени назив)*

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке бр. ЈН 300/2/2019 и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум:

Потпис понуђача

---

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

## 7.) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

---

(пословно име или скраћени назив)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач располаже одговарајућим техничким капацитетима неопходним за реализацију предмета уговора и потврђујем да ће за све време трајања уговора располагати техничким капацитетима који одговарају стандардним захтевима Наручиоца и правилима струке.

Неопходним **техничким капацитетом** сматра се следеће:

1. да понуђач поседује или користи пословне просторије и штампарију, у којима обавља своју делатност која је предмет ове јавне набавке.

Датум:

Потпис понуђача

---

**НАПОМЕНЕ:** У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише изјаву (иста се може копирати у потребном броју примерака).

## 8.) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

(*пословно име или скраћени назив*)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да именовани понуђач запошљава на неодређено време и/или одређено време и /или по другом уговорном односу, најмање 3 лица, која раде на пословима услуга објављивања огласа у дневним новинама а која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга за јавну набавку бр. ЈН 300/2/2019.

Подаци се односе на запослене, који су у сталном радном односу или другом уговорном односу код понуђача, који обављају послове у вези са предметном јавном набавком на дан отварања понуда.

<i>Р.бр.</i>	<i>Име и презиме радника</i>	<i>Занимање и степен стручне спреме</i>
1.		
2.		
3.		

**Прилог:** *образац М или други одговарајући образац, који пружа доказ о поднетој пријави, промени или одјави на обавезно социјално осигурање, за све ангажоване/запослене, који су наведени у обрасцу кадровског капацитета понуђача, пре дана подношења понуда, уговори о раду, уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима и др. на основу којих се може утврдити да су радно ангажовани од стране Понуђача.*

Датум:

Потпис понуђача

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

закључен у Београду, дана ..... дана између следећих уговорних страна:

1. Република Србија – Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, 27. Марта 28-32, Београд, ПИБ: 100020943, матични број: 17862146, шифра делатности: 8411 (у даљем тексту: *Наручилац*), које заступа, на основу Решења Владе РС о постављењу помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија 24 број: 119-9546/2018 од 11.10.2018. године и Решења о преносу овлашћења број 000-119-00-05556-10-3/2015-10001 од 15.12.2017. године, помоћник директора Видоје Јевремовић,

и

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, Број рачуна: \_\_\_\_\_, који се води код банке: \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: *Добављач*).

**Напомена:** Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

### Уговорне стране констатују:

- да је Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровело отворени поступак јавне набавке број: ЈН 300/2/2019 чији је предмет набавка услуга објављивања огласа у дневним новинама, за продају одузете робе у поступцима пореске контроле и принудне наплате и других огласа и обавештења од значаја за рад организационих јединица Пореске управе, Регионалног одељења Београд, на основу позива понуђачима објављеног на порталу Управе за јавне набавке: portal.ujn.gov.rs, као и на интернет адреси наручиоца: [www.purs.gov.rs](http://www.purs.gov.rs);

- да је Добављач доставио **самостално/заједничку/са подизвођачем (биће**

**преузето из понуде)** понуду број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (**биће преузето из понуде**), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (**попуњава Наручилац**), изабрао Добављача за набавку предметне услуге;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама;

- да је на основу сагласности Министарства Финансија, бр. 401-00-131/2019-03 од 10.01.2019. године, одобрено закључење уговора на две године.

### Остали учесници у заједничкој понуди:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

### Подизвођачи:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

### **Члан 1.**

Уговорне стране су се сагласиле, да предмет овог уговора обухвата пружање услуга објављивања огласа у дневним новинама за продају одузете робе у поступцима пореске контроле и принудне наплате и других огласа и обавештења од значаја за рад Пореске управе, Регионалног одељења Београд, а по потреби и других регионалних одељења, бр. ЈН 300/2/2019 које се дистрибуирају на територији Републике Србије, по понуди добављача услуга бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, (која је саставни део овог уговора).

### **Члан 2.**

Укупна вредност уговора износи 2.607.916,67 без ПДВ-а, 3.129.500,00 са ПДВ-ом.

Обим реализације уговора, који ће бити извршен у текућој и наредним годинама, мора бити у оквирима износа одобрених средстава буџета РС за дате године. Уколико пре истека рока трајања уговора, на име извршених услуга Наручилац исплати изабраном понуђачу износ од 2.607.916,67 без ПДВ-а, овај уговор аутоматски престаје да важи.

### **Члан 3.**

Добављач се обавезује да у складу са пословним обичајима, техничким прописима о квалитету штампе, стандардима струке објективно врши услугу објављивања огласа из чл. 1. овог Уговора и то у црно белој боји.

### **Члан 4.**

Добављач је дужан да у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема захтева за објављивање огласа са предметним текстом, исти објави.

Добављач гарантује да ће у случају грешке у објављеном тексту, коју је проузроковао својом кривицом, извршити исправку исте, одмах и исти поново објавити о свом трошку.

### **Члан 5.**

Наручилац је у обавези да Добављачу након закључења уговора достави списак са адресама организационих јединица, за чије потребе ће вршити оглашавање.

## **ЦЕНА**

### **Члан 6.**

Понуђена цена покрива све трошкове које добављач има у реализацији набавке.

Добављач се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора, извршава по ценама из понуде без ПДВ-а, за црно бели оглас у огласном делу и то:

- за оглас на 1/1 страни износи.....дин. без ПДВ-а,.....са ПДВ-ом;
- за оглас на 1/2 стране износи.....дин. без ПДВ-а,.....са ПДВ-ом;
- за оглас на 1/4 стране износи.....дин. без ПДВ-а,.....са ПДВ-ом;
- цена стубачног центиметра износи.....дин. без ПДВ-а,.....са ПДВ-ом.

## **Члан 7.**

Уговорне стране су сагласне да су цене из овог уговора фиксне за све време трајања уговора.

## **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 8.**

Фактурисање извршених услуга врши се по објављивању огласа у дневним новинама, а рачуне са јасно дефинисаним ставкама, за извршену услугу добављач доставља организационој јединици наручиоца за коју је извршио услуге оглашавања, односно објављивања огласа, са позивом на број овог уговора.

Добављач уз рачун доставља оригинал објављеног текста огласа из дневних новина.

Добављач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања Наручиоцу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

### **Члан 9.**

Рок плаћања је 15 дана од дана пријема рачуна, с тим да се даном пријема рачуна сматра дан наведен на заводном печату организационих јединица Наручиоца.

По исплати уговорене цене на уговорени начин, све финансијске обавезе Наручиоца према Добављачу по основу уговора престају.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 10.**

Добављач је у обавези да у тренутку закључења овог Уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу банкарску **гаранцију за добро извршење посла**, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, **а која је у висини процењене вредности која износи 2.607.916,67 динара**, која траје 10 (десет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, а најдуже пет месеци од закључења уговора. Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Добављач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Уколико Добављач није у могућности да банкарску гаранцију достави како је наведено у ставу 1. овог члана, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року, у складу са добрим пословним обичајима, а да на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком

НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10 % од укупне вредности овог Уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, у року који траје 10 дана дуже од рока за коначно извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције из става 1. овог члана.

## **РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### ***Члан 11.***

Наручилац је овлашћен да уновчи средства за добро извршење посла у случају да Добављач не извршава своје уговорне обавезе, у роковима и на начин предвиђен уговором.

## **УСТУПАЊЕ ПОТРАЖИВАЊА И ЗАЛОЖНО ПРАВО**

### ***Члан 12.***

Потраживања из појединачно закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **ВИША СИЛА**

### ***Члан 13.***

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

### ***Члан 14.***

Добављач се обавезује на најстроже чување пословне тајне и на поверљивост података и информација до којих дође у току трајања уговора. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.



## ПРОМЕНА ПОДАТАКА

### *Члан 15.*

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења Уговора, односно наручиоце током важења уговора

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### *Члан 16.*

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране, на период од 24 месеца.

### *Члан 17.*

Уговор се може раскинути и пре истека уговореног рока:

- на захтев Наручиоца, уколико из било ког разлога Добављач услуге није у стању да изврши обавезе из овог Уговора;
- ако не буду обезбеђена средства Законом о буџету РС;
- споразумом уговорних страна.

Отказни рок је 90 дана, од дана добијања писаног дописа од једне уговорне стране, где се износе разлози за раскидање Уговора.

### *Члан 18.*

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

### *Члан 19.*

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, у делу у коме нису супротне императивним одредбама Закона о јавним набавкама.

### *Члан 20.*

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

За ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, 27. марта 28-32, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга објављивања огласа у дневним новинама, ЈН 300/2/2019- НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 29.03.2019. године, до 12,00 часова. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Отварање понуда обавиће се 29.03.2019. год. са почетком у 13,30 часова. у просторијама Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд, улица Сремска бр. 6, други спрат, канцеларија бр. 10.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи потписане све обрасце из конкурсне документације.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача.

### 3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, 27. марта 28-32, Београд, са знаком: „**Измена понуде за јавну набавку услуге објављивања огласа у дневним новинама , ЈН 300/2/2019-НЕ ОТВАРАТИ**”.

„**Допуна понуде за јавну набавку услуге објављивања огласа у дневним новинама, ЈН 300/2/2019- НЕ ОТВАРАТИ**”.

„**Опозив понуде за јавну набавку услуге објављивања огласа у дневним новинама, ЈН 300/2/2019- НЕ ОТВАРАТИ**”.

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге објављивања огласа у дневним новинама ЈН 300/2/2019- НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок за плаћање је 15 дана од дана достављања рачуна.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### Захтев у погледу рока, извршења услуге

Рок за *извршења услуге*, не може бити дужи од два дана од дана пријема писаног захтева наручиоца.

Место извршења услуге је територија Републике Србије за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Београд са одговарајућим организационим јединицама, а по потреби и територијално подручје других регионалних одељења Пореске управе.

### Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати за све време трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

## **10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења овог Уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу банкарску **гаранцију за добро извршење посла**, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, која траје 10 (десет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, а најдуже пет месеци од закључење уговора.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће поднети на наплату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, као и уколико не преда банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију

стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Уколико Додављач није у могућности да банкарску гаранцију достави како је наведено, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року, у складу са добрим пословним обичајима, а да на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10 % од укупне вредности овог Уговора, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, у року који траје 10 дана дуже од рока за коначно извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Додављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за добро извршење посла.

Уколико Додављач не поступи како је наведено, и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року, у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

## **11. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА**

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, набавка услуге објављивања огласа за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Београд, ЈН 300/2/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узима се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

#### ***14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### ***15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА***

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права понуђача регулисан је одредбама чл. 128. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице., који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу непосредно или поштом на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, Београд, 27. марта 28-32, препоручено са повратницом или



електронском поштом на e-mail: [danijela.paunovic@purs.gov.rs](mailto:danijela.paunovic@purs.gov.rs), и у сс e-mail: [nada.mladzic@purs.gov.rs](mailto:nada.mladzic@purs.gov.rs), а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-mailа, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет адреси најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација наручиоца, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. ст. 3. ЗЈН сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Сходно члану 112. став 2. тачка 1) Закона захтев за заштиту права поднет на одлуку о додели уговора не задржава даље активности, тј наручилац може закључити уговор са изабраним понуђачем и поред уложеног захтева за заштиту права.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара, као и да поступи у свему сагласно путству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

## **16. УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
  - (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и и датум извршења налога;
  - (3) износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
  - (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
  - (5) шифру плаћања 153 или 253;

- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (8) корисник: Буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке (поште).
2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

### **17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. Закона о јавним набавкама.

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА



Видоје Јевремовић